

## Programme de subvention des ordinateurs portables

Cher parent ou tuteur,

Le programme *Apportez votre appareil numérique* du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance s'adresse aux élèves de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année. Les ordinateurs portables ou les tablettes seront désormais des outils essentiels à l'apprentissage des élèves de ces niveaux scolaires. Ce programme permettra de mieux répondre à leurs besoins individuels en les préparant mieux à leurs études postsecondaires et au milieu du travail.

Le Ministère comprend que l'achat d'un nouvel appareil peut être un défi financier pour les familles. C'est pourquoi le Ministère a mis en place un programme d'aide financière s'adressant aux familles à faible et à moyen revenu.

**Voici les critères d'admissibilité et l'aide financière offerte pour l'achat de nouveaux appareils :**

Revenu annuel du ménage*	Élèves inscrits au secondaire qui ont besoin d'un appareil			
	Premier enfant	Deuxième enfant	Troisième enfant	Enfant additionnel
Inférieur à 40 000 \$	600 \$	600 \$	600 \$	600 \$
40 000 \$ à 54 999 \$	400 \$	600 \$	600 \$	600 \$
55 000 \$ à 69 999 \$	200 \$	400 \$	600 \$	600 \$
70 000 \$ à 85 000 \$	0 \$	200 \$	400 \$	600 \$

**\*Calcul du revenu du ménage :**

Le revenu du ménage est déterminé selon le montant à la ligne 150 de votre plus récent avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada et de celui de votre partenaire. Si ce montant n'est pas représentatif de votre revenu actuel, veuillez fournir l'un des documents suivants :

- talon de chèque des quatre dernières périodes de paies consécutives;
- preuve des quatre derniers paiements reçus de l'assurance-emploi;
- preuve des quatre derniers paiements reçus de la Prestation canadienne d'urgence

Pour toute demande de renseignements sur ce programme, veuillez communiquer avec nous au 1 833 901-1963 ou à [EECDRTS-EDPERAE@gnb.ca](mailto:EECDRTS-EDPERAE@gnb.ca).

## Comment présenter une demande d'aide si vous êtes admissible

1. Avant de soumettre une demande, vous aurez besoin des renseignements suivants :
  - a. Copie électronique de votre plus récent avis de cotisation ou de vos quatre derniers talons de paie, et ceux de votre partenaire.
  - b. Le numéro d'éducation du Nouveau-Brunswick (NENB) pour chaque élève de la 9<sup>e</sup> à la 12<sup>e</sup> année qui a besoin d'un appareil et qui n'a pas déjà fait l'objet d'un versement de subvention. (si vous ne pouvez pas trouver le numéro d'éducation du Nouveau-Brunswick de votre enfant, veuillez communiquer avec nous au 1 833 901-1962 ou à EECDRTS-EDPERAE@gnb.ca).
  - c. Si vous avez déjà acheté un appareil, un reçu d'achat détaillé.
2. Après avoir dûment rempli votre demande et joint tous les documents requis, veuillez soumettre votre demande :

Par voie électronique, en joignant le formulaire aux documents à l'appui :

[Lsp-psop@snb.ca](mailto:Lsp-psop@snb.ca)

OU par la poste à l'adresse suivante :

Programme de subvention des ordinateurs portables  
Boîte postale 6000  
Fredericton (N.-B.) E3B 5H1

3. Lorsque nous aurons reçu votre demande, les renseignements fournis seront vérifiés. Après le processus de validation, les demandeurs admissibles recevront un courriel d'approbation ou de refus de leur demande. Si vous n'indiquez pas d'adresse électronique dans votre demande, la lettre de réponse vous sera envoyée par la poste à l'adresse que vous aurez fournie – veuillez prévoir un certain délai de réponse.
  - a. Si vous avez soumis une demande de remboursement, le courriel vous informera du montant remboursé et des détails sur la façon dont vous recevrez le remboursement.
  - b. Si vous avez soumis une demande de subvention, vous recevrez un courriel comportant votre code unique et sa valeur monétaire sur le site en ligne d'IMP Solutions. Ce courriel comprendra aussi les détails dont vous aurez besoin pour faire l'achat d'un ordinateur portable par l'entremise d'IMP Solutions.



- c. Si vous n'avez pas fourni tous les renseignements requis, SNB communiquera avec vous pour vous les demander. Si vous êtes contacté, mais ne fournissez pas avec les renseignements requis, votre demande sera annulée après 60 jours.

## Section A – Parent/tuteur

Entrer les renseignements sur le demandeur principal :

Parent/tuteur					
Nom			Prénom		
Adresse postale					
Ville/ Municipalité		Province		Code postal	
Numéro de téléphone à domicile	Numéro de téléphone cellulaire		Courriel <small>(Si vous demandez un ou plusieurs code(s) de subvention, nous vous enverrons les informations par courriel; si vous n'avez pas d'adresse électronique, le code vous sera envoyé par la poste à l'adresse ci-dessus).</small>		
Préférence linguistique		<input type="checkbox"/> Français <input type="checkbox"/> Anglais			

## Section B – Revenu du ménage

Vous devez fournir une preuve du revenu annuel brut de votre ménage (avant déductions) en joignant votre plus récent avis de cotisation. Vous pouvez également nous fournir les talons de paie des quatre dernières périodes de paie consécutives (p. ex. hebdomadaire, bimensuelle, mensuelle). Les documents DOIVENT être annexés au présent formulaire.

Si vous êtes sans emploi, veuillez fournir la documentation justificative des quatre derniers paiements que vous avez reçus de la Prestation canadienne d'urgence (PCU) ou de l'assurance-emploi (A.E.).

Indiquez les montants dans les champs « Talons de paie » ci-dessous.

<b>Votre famille est-elle monoparentale? (Oui/Non)</b>	
--	--

Parent/tuteur 1		Parent/tuteur 2	
Nom :		Nom :	
Preuve de revenu	<input type="checkbox"/> Plus récent avis de cotisation	Preuve de revenu	<input type="checkbox"/> Plus récent avis de cotisation
	Indiquer le montant à la ligne 150 de votre plus récent avis de cotisation		Indiquer le montant à la ligne 150 de votre plus récent avis de cotisation
	<input type="checkbox"/> <u>OU</u> fournir vos quatre derniers talons de paie		
	Talon de paie 1		\$
Talon de paie 2	\$	Talon de paie 2	\$
Talon de paie 3	\$	Talon de paie 3	\$
Talon de paie 4	\$	Talon de paie 4	\$

**Les copies de l'avis de cotisation ou des talons de paie DOIVENT être jointes à la présente demande.**

## Section C – Renseignements sur l’enfant

Veillez inscrire les renseignements sur l’élève du secondaire :

<b>Combien d’enfants fréquenteront le secondaire ET auront besoin d’un appareil (et n’ont pas déjà fait l’objet d’une subvention pour ordinateur portable)?</b>	
---	--

### Élève 1

Prénom de l’élève	Nom de famille de l’élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande)		<b>NÉNB de l’élève</b>
<input type="radio"/> Inscrire la date de l’achat <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> L’élève a besoin d’un appareil (demande de code de subvention)		

### Élève 2

Prénom de l’élève	Nom de famille de l’élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande)		<b>NÉNB de l’élève</b>
<input type="radio"/> Inscrire la date de l’achat <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> L’élève a besoin d’un appareil (demande de code de subvention)		

### Élève 3

Prénom de l'élève	Nom de famille de l'élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande)		<b>NÉNB de l'élève</b>
<input type="radio"/> Inscrire la date de l'achat <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> L'élève a besoin d'un appareil (demande de code de subvention)		

### Élève 4

Prénom de l'élève	Nom de famille de l'élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande)		<b>NÉNB de l'élève</b>
<input type="radio"/> Inscrire la date de l'achat <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> L'élève a besoin d'un appareil (demande de code de subvention)		

### Élève 5

Prénom de l'élève	Nom de famille de l'élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande)		<b>NÉNB de l'élève</b>
<input type="radio"/> Inscrire la date de l'achat <input type="text"/>		
<input type="checkbox"/> L'élève a besoin d'un appareil (demande de code de subvention)		

## Élève 6

Prénom de l'élève	Nom de famille de l'élève	Date de naissance (jj-mm-aaaa)
<input type="checkbox"/> Appareil acheté (demande de remboursement – reçu à joindre à la présente demande) <ul style="list-style-type: none"> <li>• Inscrire la date de l'achat <input type="text"/></li> </ul> <input type="checkbox"/> L'élève a besoin d'un appareil (demande de code de subvention)		NÉNB de l'élève



## **Section D – Avis de consentement/confidentialité : subvention des ordinateurs portables**

Le ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (MEDPE) et les districts scolaires collectent, utilisent, divulguent et éliminent les renseignements personnels, conformément à la *Loi sur le droit à l'information et la protection de la vie privée* et à la *Loi sur l'accès et la protection en matière de renseignements personnels sur la santé* et tout autre loi, règlement ou politique applicable.

Les renseignements personnels recueillis sur ce formulaire seront utilisés en vertu de la *Loi sur l'éducation* qui confère au ministre l'autorité de prescrire le matériel et l'équipement pédagogiques ou d'autres outils à utiliser dans le cadre d'un programme, d'un service, d'un cours ou d'une évaluation.

Aux fins de confirmation d'admissibilité et de réception de la subvention d'ordinateur portable, je consens à ce que le MEDPE utilise les renseignements personnels que j'ai fournis dans la demande d'aide financière pour :

- vérifier mon admissibilité à l'assistance financière; et
- traiter la demande subséquente une fois que l'admissibilité aura été déterminée, y compris les détails sur le paiement et la fourniture de l'ordinateur portable.

Le MEDPE partage les renseignements personnels fournis dans la demande d'assistance financière avec Service Nouveau-Brunswick pour :

- vérifier mon admissibilité à l'aide financière ;
- administrer l'aide financière éventuelle offerte au demandeur, y compris tout remboursement ou recouvrement de l'aide financière; et
- effectuer une vérification.

Tous les renseignements personnels recueillis sur ce formulaire seront téléchargés sur les serveurs du gouvernement du Nouveau-Brunswick et détruits conformément aux plans de conservation en vigueur.

Pour toute question au sujet de la collecte, l'utilisation, la divulgation et la conservation de vos renseignements personnels, veuillez contacter l'organisme suivant :

Unité de la vie privée et de la gestion de l'information

Éducation et Développement de la petite enfance

Tél. : 506 453-3090

Courriel : EDrtippa@gnb.ca





## Déclaration

Je demande par la présente une aide financière du ministère de l'Éducation et du Développement de la petite enfance (le Ministère).

Je déclare ne pas avoir fait délibérément des déclarations trompeuses ou falsifiées dans la demande ou tout autre document en lien avec ladite demande.

Je comprends que tous les renseignements fournis dans le cadre de ma demande feront l'objet d'une vérification.

Je comprends que de ne pas fournir des renseignements et des documents complets, exacts et à jour, que ce soit dans ma demande ou dans les réponses à des demandes de vérification, pourrait faire en sorte que je ne reçoive pas d'aide financière ou que je doive rembourser le Ministère de toute aide reçue antérieurement, y compris tout montant découlant de codes de subvention.

J'accepte que l'aide financière que j'ai reçue dans le cadre de ce programme ne soit utilisée que pour l'achat ou le remboursement d'un équipement, p. ex. : ordinateur portable pour un élève qui fréquente actuellement une école secondaire publique du Nouveau-Brunswick entre la 9e et la 12e année ou qui la fréquentera l'automne prochain.

J'accepte que l'élève ne puisse faire qu'une seule fois l'objet d'une aide financière au titre de la subvention des ordinateurs portables pendant qu'il fréquentera l'école secondaire.

J'ai lu et compris l'ensemble de l'information ci-dessus, et comprends que cette autorisation ne sera valide que pendant que le/les programme(s) ou service(s) et la surveillance requise seront en vigueur.

---

Signature

## Section E – Liste de vérification

Avant de soumettre votre demande, veuillez vérifier que vous avez bien fourni les renseignements suivants :

- ✓ une adresse postale précise;
- ✓ les documents justificatifs de votre revenu ou de vos prestations d'assurance-emploi :
  - votre plus récent avis de cotisation;
  - et/ou vos quatre derniers talons de paie;
  - et/ou un document justificatif de vos prestations d'assurance-emploi;
    - \* Le document justificatif de votre plus récent avis de cotisation doit clairement indiquer votre nom et la ligne 150.
    - \* Les talons de paie doivent clairement indiquer votre nom, les dates de période de paie et le montant brut (avant déductions).
- ✓ un numéro de téléphone où vous joindre;
- ✓ les numéros d'éducation du Nouveau-Brunswick de votre/vos enfant(s) au secondaire – si vous ne les avez pas, veuillez nous en informer par téléphone au 1 833 901-1963 ou par courriel à [EECDRTS-EDPERAE@gnb.ca](mailto:EECDRTS-EDPERAE@gnb.ca);
- ✓ le reçu d'achat détaillé : si vous demandez un remboursement, veuillez joindre une copie du reçu détaillé de l'achat de l'appareil.

## Comment soumettre votre demande

Une fois que vous aurez dûment rempli votre demande et que vous y aurez joint tous les documents requis, veuillez soumettre votre demande comme suit :

par voie électronique, en incluant en pièces jointes le formulaire et la documentation à l'appui à :

[Lsp-psop@snb.ca](mailto:Lsp-psop@snb.ca)

**OU par la poste à :**

Programme de subvention des ordinateurs portables



Case postale 6000

Fredericton (N.-B.) E3B 5H1




## Spécifications techniques

### J'ai besoin d'un nouvel appareil - que dois-je acheter?

#### Appareil amissible à une subvention

-  **Ordinateur portable Windows ou MacBook** (Meilleure option)
  - clavier intégré
  - est le mieux équipé pour répondre à tous vos besoins de cours pendant une longue période
  - durent généralement de nombreuses années
  - facilement évolutif
-  **Tablette / iPad** (Une option)
  - plus délicat et plus facile à se briser
  - certains logiciels clients peuvent ne pas fonctionner
  - un clavier et une housse de protection sont fortement recommandés

#### Appareil non admissible à une subvention

-  **Chromebook** - Non recommandé
  - capacités hors ligne limitées
  - certains logiciels clients peuvent ne pas fonctionner
  - la probabilité de durer 4 ans est assez faible
-  **Remis à neuf** - Non recommandé
  - garantie limitée
  - la probabilité de durer 4 ans est assez faible
-  **Téléphone** - Non recommandé
  - Facilité d'utilisation limitée pendant une longue période

#### Spécifications

-  **8 Go ou plus** de mémoire (RAM)
-  **64 Go ou plus** de stockage (disque dur)\*  
Solid State Drive (SDD) ou Flash est recommandé
-  **Système d'exploitation Windows 10** ou Mac OS le plus récent (pour les ordinateurs portables seulement)
-  **Vitesse de processeur de 1,6 GHz ou plus** (pour les ordinateurs portables Windows seulement)

#### Si vous demandez une subvention, veuillez noter:

- Vous devez acheter un appareil qui répond aux spécifications répertoriées pour être admissible.
- Vous êtes admissible à une subvention seulement, il est donc important de choisir un appareil pour la durée du secondaire.