

Services financiers pour étudiants

www.aideauxetudiants.gnb.ca

Services financiers pour étudiants

Ministère de l'Éducation postsecondaire, de la Formation et du Travail
C.P. 6000, 440, rue King
Fredericton (Nouveau-Brunswick) E3B 5H1



Service d'orientation
Cité des Jeunes A.-M.-Sormany
Juin 2015

1 800 667-5626

Demande en ligne

Étudiants à temps plein 2015-2016

- ▶ Guide d'information
- ▶ Demande en ligne (Remarque : L'application en ligne est compatible avec la version 8 ou une plus haute version d'Internet Explorer avec l'option Active Scripting activée.)
- ▶ Entente maîtresse sur l'aide financière aux étudiants bulletin d'information
- ▶ Demande de bourse servant à l'achat d'équipement et de services pour étudiants ayant une incapacité permanente

Demande d'aide financière aux étudiants

Études à temps plein

Entrer

Bienvenue au système de demande en ligne des Services financiers pour étudiants du Nouveau-Brunswick.

Veillez entrer votre numéro d'assurance sociale.



Numéro d'assurance sociale :

NNN-NNN-NNN

Profil du nouvel utilisateur

Nom

Date de naissance

Créer un mot de passe

Questions de sécurité



Un mot de passe doit comporter entre 10 et 30 caractères dont un caractère ou plus de chacune des catégories suivantes :

Lettre majuscule

Lettre minuscule

Chiffre

Caractère spécial (!@#\$%^&*;~+-_=?)

Important de conserver votre mot de passe.

Déclarations et consentements

2015-2016 (si la date de début se situe entre le 1er août 2015 et le 31 juillet 2016) ▼

Résumé

La personne s'engage à :

- Fournir des renseignements et des documents complets, véridiques et à jour.
- Aviser par écrit les SFE de tout changement.
- Utiliser l'argent pour les études.
- Rembourser tous les prêts.

La personne autorise les SFE à :


- Recueillir des renseignements qu'ils vont considérer nécessaires.
- Utiliser les renseignements pour traiter la demande d'aide financière.
- Échanger des renseignements personnels à son sujet avec le gouvernement.
- Dévoiler son numéro d'assurance sociale à l'Agence du revenu du Canada.
- Vérifier les renseignements personnels.

Parents, beaux-parents ou tuteurs, s'engagent à :

- Fournir des renseignements et des documents complets, véridiques et à jour.

Parents, beaux-parents ou tuteurs, autorisent les SFE à :

- Recueillir des renseignements qu'ils considéreront nécessaires.
- Utiliser les renseignements pour traiter la demande d'aide financière.
- Échanger des renseignements personnels avec le gouvernement.
- Vérifier les renseignements personnels.



J'accepte

Formulaires disponibles

Formulaires disponibles

Période de financement

Demande pour études à temps plein 2014-2015

Remplir la demande si la date de début se situe entre le 1^{er} août 2014 et le 31 juillet 2015.



Demande pour études à temps plein 2015-2016

Remplir la demande si la date de début se situe entre le 1^{er} août 2015 et le 31 juillet 2016.

Demande pour études à temps plein 2015-2016

Demande pour études à temps plein 2015-2016

- Votre demande dûment remplie ainsi que toutes les pièces justificatives exigées doivent nous parvenir au moins huit semaines avant la date de début de votre programme d'études si vous voulez recevoir avant le début des classes un avis du montant que vous recevrez.
- Prière de lire les notes utiles à l'intention des étudiants qui se trouvent dans le formulaire de demande. S'il manque des pièces justificatives nécessaires, qui sont indiquées dans ces notes, vous en serez informé par la poste, et le traitement de votre demande sera retardé.
- Aux fins du présent formulaire, « parent » signifie parent, beau-parent ou tuteur; « conjoint » signifie époux ou conjoint de fait; « établissement d'enseignement » signifie l'établissement d'enseignement postsecondaire où vous êtes inscrit ou prévoyez vous inscrire.
- Le présent formulaire doit être rempli par l'ÉTUDIANT.

En cliquant Suivant j'atteste avoir lu et compris les renseignements ci-dessus.

Suivant

Renseignements personnels

Citoyenneté : Résident permanent, voir la note n° 3 **Notes**; personne protégée du Canada, voir la note n° 4 **Notes**.

Précédent

Suivant

Sexe :

Femme

Langue :

Français



Avez-vous une incapacité permanente?

Non

Voir la note n° 1 **Notes**.

Votre état civil (le premier jour de la période d'études) :

Célibataire

Précédent

Suivant

Avez-vous une incapacité permanente?

Oui Ex.: dyslexie

- Invalidité physique
- Déficience auditive
- Déficience visuelle
- Invalidité neurologique (paralysie cérébrale, épilepsie, etc.)
- Hyperactivité avec déficit de l'attention
- Invalidité psychiatrique

Si oui, remplir le formulaire d'évaluation médicale.

Adresse / Questions sur le prêt

ADRESSE POSTALE

ADRESSE PERMANENTE

Est-ce que votre adresse permanente est la même que votre adresse postale?



Avez-vous déjà encaissé un prêt étudiant du Nouveau-Brunswick?

Non ▾

Dernière année où un prêt a été encaissé

(AAAA)



Avez-vous déjà encaissé un prêt étudiant du gouvernement d'une province ou d'un territoire autre que le Nouveau-Brunswick?

Non ▾

Si oui, de quelle province ou de quel territoire?

Choisir... ▾

Dernière année où un prêt a été encaissé

(AAAA)

Précédent

Suivant

DÉCLARATION VOLONTAIRE (au choix de la personne)

- D'origine autochtone
- Appartenance à une minorité visible

Votre catégorie d'étudiant

Étudiant marié ou vivant en union de fait : Votre conjoint et vous

A. B. C. D.

Étudiant parent unique : Vous

E.

Étudiant indépendant : Si vous n'avez pas la garde physique et la responsabilité d'un enfant à charge.

H. I. J. K. L.

 **Étudiant dépendant :**

M. Aucun des énoncés ci-dessus ne s'applique à vous.

 Choisissez votre catégorie d'étudiant

Précédent

Suivant

Vous avez choisi la catégorie d'étudiant : « **Étudiant dépendant** »

Préférable d'inclure le revenu des parents

Demande pour études à temps plein 2015-2016

Si vous êtes un étudiant dépendant, vous pouvez choisir d'inclure ou non le revenu de vos parents sur votre demande d'aide financière.

Présenter une demande au Programme canadien de prêts aux étudiants et au Programme d'aide financière aux étudiants du Nouveau-Brunswick :

Si vous **fournissez** le revenu de vos parents, vous serez évalué pour les programmes de Prêt aux étudiants du Nouveau-Brunswick ainsi que les Bourses d'études canadiennes, Prêt d'études canadien et Bourse d'entretien du Nouveau-Brunswick.

Une contribution parentale sera utilisée comme ressource financière pour déterminer votre besoin dans le cadre des programmes des Bourses d'études canadiennes, Prêt d'études canadien et Bourse d'entretien du Nouveau-Brunswick. Une contribution parentale ne sera pas utilisée pour déterminer votre besoin relatif au Prêt aux étudiants du Nouveau-Brunswick.

Présenter une demande uniquement pour un prêt aux étudiants du Nouveau-Brunswick :

Si vous choisissez de **ne pas inclure** le revenu de vos parents, vous serez évalué pour le Prêt aux étudiants du Nouveau-Brunswick seulement (jusqu'à 140 \$ par semaine d'études).

Sélectionnez le type d'aide financière que vous demandez :

Programme canadien de prêts aux étudiants et au Prêt aux étudiants du Nouveau-Brunswick ▾

Précédent

Suivant

Déclarations et consentements des parents/beaux-parents/tuteurs ou du conjoint de l'étudiant


Lieu de résidence des parents

Vous devez soumettre votre demande d'aide financière auprès de la province ou du territoire dont vous êtes considéré comme un résident (résident permanent, voir la note n° 3 **Notes** ; personne protégée du Canada, voir la note n° 4 **Notes**).

Indiquez le dernier endroit où vos parents ont habité pendant 12 mois consécutifs avant la première journée de la présente période d'études.

Si à l'extérieur du Nouveau-Brunswick, indiquez les dates.

Province / territoire (ou pays, si à l'extérieur du Canada)

 Nouveau-Brunswick ▼

De :

(AAAA-MM)

À :

(AAAA-MM)

Précédent

Suivant

Antécédents scolaires

Nom de l'école
secondaire


Ville ou village

Province ou territoire



si autre, précisez

Diplôme d'études
secondaires



(AAAA-MM)

Arrêt des études
secondaires

ou

(AAAA-MM)

Diplôme d'équivalence d'études
secondaires (GED)

ou

(AAAA-MM)

Dernière année terminée



Avez-vous déjà suivi des cours à temps plein dans un
établissement d'enseignement postsecondaire?



Précédent

Suivant

Programme d'études

LIEU DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Sélectionnez le lieu où se trouve l'établissement d'enseignement que vous prévoyez fréquenter durant cette année académique :

→ Nouveau-Brunswick ▼

ÉTABLISSEMENT D'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE AGRÉÉ

Choisissez l'établissement d'enseignement que vous prévoyez fréquenter durant cette année académique :

→ Université De Moncton/Edmundston ▼

NIVEAU DU PROGRAMME

Sélectionnez le **niveau** de votre programme d'études :

→ Baccalauréat ▼

Ex.:
Certificat/Diplôme

Programme d'études

On pourrait vous demander de remplir le formulaire
« Demande d'information sur le programme d'études ».

- Établissement d'enseignement postsecondaire privé situé à l'extérieur du Nouveau-Brunswick
- Établissement d'enseignement postsecondaire situé au Québec ou à l'extérieur du Canada.

PROGRAMME D'ÉTUDES

Sélectionnez le nom de votre programme d'études. Si votre établissement d'enseignement postsecondaire est situé au Canada, la plupart des programmes qu'il offre se trouveront dans cette liste déroulante. Il se peut que vous n'y trouviez pas la spécialisation précise de votre programme. Dans un tel cas, sélectionnez plutôt la faculté à laquelle vous êtes inscrite. Par exemple, si vous suivez un baccalauréat en arts avec spécialisation en histoire et que « B. arts- histoire » ne figure pas dans la liste, sélectionnez « B. arts ».

B Travail social

DURÉE DU PROGRAMME D'ÉTUDES

Sélectionnez l'année d'études à laquelle vous êtes inscrit :

1

Sélectionnez la durée de votre programme d'études :

PAS SUR LA LISTE

Numéro étudiant (s'il est connu)

Programme d'études

Nom de l'établissement d'enseignement :

Numéro de téléphone :

Adresse postale de l'établissement :

Nom exact de votre programme d'études :

Faculté et majeure ou option de programme (p. ex : Arts - Histoire; Technologie des entreprises - Marketing) :

Vous êtes inscrit à la _____ année d'un programme de _____ années en : _____
(Certificat, Diplôme, Baccalauréat, etc.)

Indiquez les dates du début et de la fin de votre année scolaire 2015-2016.

Ex.:

Université de Moncton

2015-09-08 2016-04-27

CCNB-Edmundston

2015-08-31 2016-06-17

Dates de la période d'études (en classe) :

Début

Fin

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

Programme d'études

Date de remise du diplôme prévue :

(AAAA-MM)

Est-ce que vous faites une période de travail pendant cette période d'études?

Non ▼

*travail coop

Si oui, indiquez les dates de la période de travail.

Début

Fin

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

Pendant la période de travail, habitez-vous avec votre parent ou votre conjoint?

Choisir... ▼

Si non, indiquez où vous habiterez.

Ville ou village

Province

Choisir... ▼

Si autre, veuillez préciser

Est-ce que vous faites un stage?

Non ▼

Si oui, indiquez les dates.

(AAAA-MM-JJ)

(AAAA-MM-JJ)

Pendant le stage, habitez-vous avec votre parent ou votre conjoint?

Choisir... ▼

Si non, indiquez où vous habiterez.

Ville ou village

Province

Choisir... ▼

Si autre, veuillez préciser

Étudierez-vous dans le cadre d'un programme d'enseignement à distance ou par correspondance?

Non ▼

Impôt sur le revenu

RENSEIGNEMENTS - IMPÔT SUR LE REVENU

Avez-vous fait une déclaration de revenus pour 2014? Choisir... ▼

Aviez-vous un emploi en 2014? Choisir... ▼

RENSEIGNEMENTS - IMPÔT SUR LE REVENU

Vous devez fournir les montants qui figurent aux lignes suivantes de votre déclaration de revenus de l'année 2014. Si vous n'avez pas encore produit de déclaration de revenus de 2014, indiquez les renseignements que vous déclarerez sur ces lignes.

**Vous devez inscrire un chiffre arrondi, sans espaces ou autres caractères.
Arrondissez les montants au dollar près.
Inscrivez « 0 » s'il n'y a pas de montant à déclarer.**

Prestations du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec (ligne 114) : \$

Prestations d'assurance-emploi et autres prestations (ligne 119) : \$

Intérêts (ligne 121) : \$

Revenus d'un REER (ligne 129) : \$

Autres revenus (ligne 130) : \$

Revenu total (ligne 150) : \$

Choix du montant de pension fractionné (ligne 210) : \$

Pension alimentaire payée (ligne 230) : \$

Montant du conjoint ou conjoint de fait (ligne 303) : \$

Période pré-études

Étiez-vous scolarisé jusqu'en avril 2015 et vos cours commencent-ils en septembre 2015? **Non**

→ Étiez-vous scolarisé jusqu'en juin 2015 et vos cours commencent-ils en septembre 2015? **Oui**

votre période pré-études s'étend
du 21 juin 2015 au 29 août 2015

Étiez-vous scolarisé à plein temps immédiatement avant le début de la période d'études pour laquelle vous effectuez une demande? **Non**

Êtes-vous resté hors du système scolaire pendant plus de 18 semaines avant le début des cours ou n'étiez-vous pas scolarisé auparavant? **Non**

Étiez-vous scolarisé pendant une période différente de celle indiquée ci-dessus? **Non**

Revenus pendant l'été

votre période pré-études s'étend
du 21 juin 2015 au 29 août 2015

Énumérez tous les revenus, **avant déductions**, que vous prévoyez avoir pendant votre période pré-études.

Vous devez inscrire un chiffre arrondi, sans espaces ou autres caractères.

Arrondissez les montants au dollar près.

Inscrivez « 0 » s'il n'y a pas de montant à déclarer.

Revenu d'emploi \$

Prestations d'assurance-emploi \$

Aide sociale \$

Prestations du RPC/RRQ \$

Autre \$

Indiquez la source des autres revenus :

Revenus pendant vos études

Vous devez inscrire un chiffre arrondi, sans espaces ou autres caractères.

**Arrondissez les montants au dollar près.
Inscrivez « 0 » s'il n'y a pas de montant à déclarer.**

Nombre prévu de mois de travail?

(nombre total de mois)

Estimation des revenus d'emploi mensuels pendant la période d'études : incluez tous les revenus versés dans le cadre d'un emploi au cours de votre période de travail du programme coopératif ou stage rémunéré, le cas échéant.

\$ (par mois)

Poste d'assistant ou honoraires ou bourse de recherche :

\$

(total pour votre période d'études)

Prestations d'aide sociale :

\$

(par mois)

Prestation alimentaire ou versement pour le soutien d'un enfant que vous percevrez : n'incluez pas les versements que vous recevrez d'un parent n'ayant pas votre garde :

\$

(par mois)

Prestations de l'assurance-emploi :

\$

(à la quinzaine)

Épargne, fonds communs de placement, actions, obligations, dividende, CPG (voir la note n° 6 **Notes**) - n'incluez pas les épargnes tirées d'un revenu pendant votre période pré-études

\$

(total pour votre période d'études)

Bourses d'études - n'incluez pas les montants que vous prévoyez obtenir en vertu du Programme d'aide financière aux étudiants du Nouveau-Brunswick

\$

Source :

\$

Source :

Régime enregistré d'épargne-retraite (REER) :

\$

(valeur du REER)

Fonds en fiducie pour études ou Régime enregistré d'épargne-études

\$

(REEE) (voir la note n° 9 **Notes**) :

(valeur totale)

Indiquez toutes prestations que vous recevrez à titre d'Autochtone pendant votre période d'études (voir la note n° 2 **Notes**) :

\$

(total pour votre période d'études)

Indiquez tout montant mensuel que vous recevrez du Régime de pensions du Canada ou du Régime de rentes du Québec :

(a) Pour votre invalidité :

\$

(par mois)

(b) Comme pension de retraite :

\$

(par mois)

(c) Pour l'invalidité d'un parent :

\$

(par mois)

(d) Comme prestation au survivant :

\$

(par mois)

Avez-vous rencontré ou allez-vous rencontrer un conseiller à l'emploi afin d'obtenir une aide financière du Programme de formation et perfectionnement professionnel pour votre programme d'études?

Choisir... ▼

Réduction des frais de scolarité - Si vous êtes admissible à une réduction des frais de scolarité, vous devez indiquer le montant de la réduction. (Exemple : Si votre parent travaille pour l'établissement que vous fréquentez, vous pourriez avoir droit à une réduction des frais de scolarité.)

\$

(montant de la réduction)

Indiquez le montant total et la source de tout autre revenu ou parrainage, non mentionnés plus haut, que vous recevrez pendant cette période d'études.

Total pour cette période d'études :

\$

Source de tout autre revenu :

Recevez-vous cet argent en raison de votre statut

Choisir... ▼

Vous habitez... / Unité familiale

Avant le début de la période d'études, vous habitez : Avec les parents ▼

Pendant la période d'études, vous habitez : Ailleurs que chez les parents ▼

Google Maps

Quelle est la distance entre votre domicile familial et l'établissement que vous prévoyez fréquenter (en km dans un sens)?

Personnes à charge ne suivant pas d'études postsecondaires

Prénom	Lien de parenté	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	Âge	Effacer des rangées
<input type="text"/>	Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ajouter une rangée"/>			<input type="button" value="Effacer des rangées"/>	

Personnes à charge suivant des études postsecondaires

Prénom	Lien de parenté	Date de naissance (AAAA-MM-JJ)	Âge	Numéro d'assurance sociale	Nom de l'établissement d'enseignement postsecondaire	Dates d'études De (AAAA-MM)	Dates d'études À (AAAA-MM)	Présente aussi une demande d'aide financière aux étudiants?	Effacer des rangées
<input type="text"/>	Choisir... ▼	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Choisir... ▼	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Ajouter une rangée"/>								<input type="button" value="Effacer des rangées"/>	



Parents

Vous devez fournir le nom et l'adresse de votre parent.

Cette section est sensible à la casse; il est important d'entrer le nom de votre parent avec des lettres majuscules et minuscules.

Prénom :

Nom de famille :

Est-ce que l'adresse de votre parent est la même que votre adresse permanente?

Si vos parents sont séparés ou divorcés, le parent avec lequel vous habitez normalement ou celui qui paye la grande partie de vos frais de subsistance est considéré comme le parent qui a votre garde aux fins du présent formulaire. Le parent qui a votre garde doit remplir la présente section. Si le parent qui a votre garde s'est remarié avant que vous atteigniez l'âge de 18 ans ou si votre beau-parent vous a adopté légalement, vous devez aussi fournir l'information fiscale de ce beau-parent.

Déclarations de revenus des parents

État matrimonial de votre parent (au premier jour de la période d'études)	<input type="text" value="Choisir..."/>	
	Parent	Parent
Votre parent a-t-il produit une déclaration de revenus pour l'année 2014?	<input type="text" value="Choisir..."/>	<input type="text" value="Choisir..."/>
Prénom :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Nom de famille :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Lien de parenté avec vous :	<input type="text" value="Choisir..."/>	<input type="text" value="Choisir..."/>
Numéro d'assurance sociale (NNN-NNN-NNN) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Date de naissance (AAAA-MM-JJ) :	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Vous devez inscrire un chiffre arrondi, sans espaces ou autres caractères.

Arrondissez les montants au dollar près.

Inscrivez « 0 » s'il n'y a pas de montant à déclarer.

	<u>Parent</u>		<u>Parent</u>
Revenu total (ligne 150) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Choix du montant de pension fractionné (ligne 210) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Pension alimentaire payée (ligne 230) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Montant pour conjoint ou conjoint de fait (ligne 303) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Cotisations au RPC ou au RRQ (ligne 308 ou 310) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Cotisations à l'assurance-emploi (ligne 312) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$
Total à payer (ligne 435) :	<input type="text"/>	\$	<input type="text"/> \$

Ex.: 52303

Indiquez tout montant que vous recevrez du parent qui n'a pas votre garde pour payer vos frais pendant cette période d'études. \$

Commentaires

Si vous avez des commentaires à ajouter à propos de votre demande ou des circonstances exceptionnelles à signaler aux SFE, veuillez le faire dans la section réservée aux commentaires.

Commentaires (maximum de 400 caractères)

Ex.:

J'ai un problème de dyslexie avec un trouble d'attention sans hyperactivité. Je vais vous faire parvenir le formulaire d'évaluation médicale.

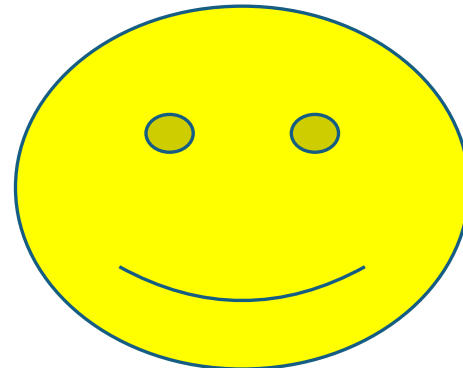
Mon père a perdu son emploi. Son revenu va être inférieur cette année. Présentement, il gagne _____ \$ par mois.

Ma mère est malade et elle doit se déplacer à Québec pour recevoir les traitements. Par conséquent, il ne nous reste pas beaucoup d'argent. Mes parents sont donc dans l'impossibilité de m'aider financièrement.

Soumettre la demande

Autorisation des **Services financiers pour étudiants** de
communiquer avec vos parents
À votre choix

Avant de soumettre, assurez-vous d'avoir répondu à toutes les sections.



Soumettre la demande

Pour recevoir votre aide financière

Les fonds sont habituellement remis en **deux versements**.

Début de l'année d'études

Milieu de l'année d'études

Une fois que votre demande d'aide financière aux étudiants aura été traitée, vous **recevrez les trois documents suivants par la poste** :

- **un avis d'évaluation** qui vous donnera une estimation des sommes auxquelles vous aurez droit;
- **un formulaire de confirmation des revenus** (CDR) que vous devrez remplir pour confirmer vos gains réels;
- une **Entente maîtresse sur l'aide financière aux étudiants (EMAFE)**, s'il y a lieu. L'entente maîtresse sur l'aide financière aux étudiants (EMAFE) est une entente pluriannuelle qui précise vos responsabilités ainsi que les conditions quant au consentement et au remboursement de vos prêts étudiants.

Entente maîtresse sur l'aide financière aux étudiants (EMAFE)

Lorsque tu vas recevoir ton EMAFE par la poste, tu dois t'occuper immédiatement de ce document.

À faire :

- **Vérifier l'information personnelle** afin qu'il n'y ait pas d'erreur.
- Remplir la section obligatoire intitulée « **Virement électronique de fonds** » (**partie C**) de l'EMAFE et joindre un **chèque** à votre nom portant la mention « **annulé** » ou compléter l'information : **Numéro de transit / Code de la banque / Numéro de compte** (Vous référez au bas du chèque.)
- Signer et mettre la date à la **partie D** de la page 1.
- Conserver les pages 2 à 5 de l'EMAFE.

EMAFE

Mettre les documents suivants dans une enveloppe :

- Page 1 de l'EMAFE signée.
- Avoir les renseignements bancaires.
- Chèque sur lequel tu as écrit « annulé » ou l'info bancaire.
- Photocopies recto verso claires et lisibles de deux documents prouvant votre identité.

1. Une pièce d'identité valide avec photo délivrée par le gouvernement du Canada ou par un gouvernement provincial ou territorial canadien, par exemple :

- un permis de conduire;
- un passeport;
- une carte santé provinciale avec photo;
- une carte de résidence permanente ou de citoyenneté;
- un certificat de statut d'Indien;
- une carte d'identité d'employé du gouvernement fédéral ou provincial;
- une *fiche d'établissement* accompagnée d'une *carte de résident permanent* expirée.

2. Un document prouvant que le numéro d'assurance sociale (NAS) figurant sur ton autorisation de prêt ou de bourse est bien le tien. Tu peux présenter ta carte d'assurance sociale ou un document officiel du gouvernement du Canada sur lequel est indiqué ton NAS, par exemple :

- un avis de cotisation de l'Agence du revenu du Canada;
- un relevé de participation du Régime de pensions du Canada;
- une confirmation du NAS fournie par Service Canada;
- une carte d'assurance sociale temporaire.

EMAFE

Adresser votre enveloppe à l'adresse indiquée sur votre EMAFE.

**Centre de service national de prêts aux étudiants
Case postale 4030
Mississauga (Ontario) L5A 4M4**

Faire parvenir votre enveloppe directement au Centre de service national de prêts aux étudiants (CSNPE) ou l'apporter à un comptoir postal désigné de Postes Canada

http://www.cibletudes.ca/fra/outils/postes_canada/index.shtml en ayant des pièces d'identité sur vous.

**EDMUNDSTON
22, rue Emerson
Edmundston, NB**

Vidéo

www.aideauxetudiants.gnb.ca



**Vous aurez bientôt terminé vos études
secondaires?**
[Voir la vidéo](#)