



Cité des Jeunes A.-M.-Sormany

C.P. 130 300, rue Martin
Edmundston, N.-B. E3V 3K8
Tél.: (506) 735-2008 Téléc.: (506) 735-8820

ÉTUDIANT.E D'UN JOUR « INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE »

OBJECTIFS

- Permettre à l'élève de se renseigner sur le programme en question.
- Permettre à l'élève de rencontrer des enseignant.e.s et d'échanger avec des étudiant.e.s
- Permettre à l'élève de visiter l'institution.
- Permettre à l'élève de s'informer sur l'admission, les coûts, le logement, la vie étudiante, les services, etc.

RESPONSABILITÉ

- Bien que le système d'éducation publique demeure responsable des élèves en stage d'observation, toutes les parties impliquées ont également des responsabilités à cet égard.
- On s'attendra à ce que les employeurs, leurs employés et les autres personnes qui sont en contact avec les élèves, prennent les mesures nécessaires pour assurer un environnement de travail respectueux et sécuritaire à l'élève. La **politique 701** pour la protection des élèves du système public contre les cas d'inconduite de la part d'adultes peut être consultée sur l'Internet au (<http://www.gnb.ca/0000/politiques.asp>).
- On s'attend, également, à ce que les élèves adoptent un comportement et une attitude appropriés pendant leur stage d'observation.
- On s'attend à ce que les parents dégagent toutes les parties impliquées de toutes poursuites pour pertes, dommages ou blessures, quelles qu'en soient les causes, résultant de la participation de leur enfant à ce programme.

ASSIDUITÉ

- Lorsque l'élève s'absente pendant la journée scolaire, le « **Formulaire d'autorisation** » doit être complété et retourné à qui de droit. Ainsi, l'élève obtiendra une absence non comptabilisée.

PRÉPARATION DE LA VISITE

- L'élève est encouragé à se préparer pour sa session d'information et/ou son stage d'observation. Il peut s'agir d'une série de **questions** qu'il prépare à l'avance. Il est recommandé que l'élève envoie un **mot de remerciements** à la personne qui s'est occupée de lui. L'élève a la responsabilité d'apporter ses documents à qui de droit.



FORMULAIRE D'AUTORISATION

ÉTUDIANT.E D'UN JOUR

« INSTITUTION D'ENSEIGNEMENT POSTSECONDAIRE »

Secteur

Service d'orientation
Développement vie-travail

Compétences essentielles
Adaptation scolaire

Vitrail CDJ
Autre

Durée

½ journée

1 journée

À long terme

Autre

Partie I- Élève

Je désire me familiariser avec le programme de _____. J'accepte de me conformer aux règlements de cette institution. Je serai absent.e le _____. S'il s'agit d'une journée scolaire, je m'engage à informer mes enseignant.e.s et à faire le travail requis dans mes cours.

Classe-conseil _____

Cours 1 _____

Cours 2 _____

Cours 3 _____

Cours 4 _____

Cours 5 _____

Signature de l'élève: _____

Numéro étudiant : _____

Partie II- Parent/tutrice/tuteur

J'autorise la participation de mon enfant _____ à une session d'information et/ou un stage d'observation dans le cadre du programme « Étudiant.e d'un jour au sein d'une institution d'enseignement postsecondaire ». Nous dégageons toutes les parties impliquées de toutes poursuites pour pertes, dommages ou blessures, quelles qu'en soient les causes, résultant de la participation de mon enfant à ce programme.

Date : _____

Signature du parent: _____

Partie III- Institution d'enseignement postsecondaire

J'ai reçu cet élève _____ pour une session d'information et/ou un stage d'observation afin de lui permettre de se familiariser avec le programme de _____. Cette activité s'inscrit dans la planification du projet de vie-carrière de l'élève. L'élève a été sous ma surveillance. La rencontre s'est déroulée le _____ de _____ à _____ heure.

Date : _____

Signature du responsable: _____

Nom de l'institution : _____

Adresse : _____

Date : _____

Signature du responsable : _____

Note : Politique 701 pour la protection des élèves (<http://www.gnb.ca/0000/politiques.asp>)

FICHE D'ENTREVUE « ÉTUDIANT.E D'UN JOUR »

Nom : _____ Numéro étudiant : _____ Date : _____

Personne interviewée : _____ Programme : _____

Institution : _____

1. Question : _____

Réponse : _____

2. Question : _____

Réponse : _____

3. Question : _____

Réponse : _____

4. Question : _____

Réponse : _____

5. Question : _____

Réponse : _____

6. Question : _____

Réponse : _____
